

# ДОГОВОР

№ 904

Днес, 22.03.2019 г. в гр. София, между

1. **“Булгаргаз” ЕАД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. “Петър Парчевич” №47, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК 175203485, представлявано от Николай Ангелов Павлов - Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост “Възложител” от една страна

и

2. **“Бонев Софт Одитинг” ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1404, ул. „Риккардо Ваккарини“ №10Б, офис №1 тел.:02/9153400, факс: 02/9153409, с ЕИК:121133745, представлявано от Тодор Естов Христов - Управител, наричано за краткост “Изпълнител”, от друга страна,

наричани поотделно “страна/страната” и заедно “страни/страните”,

във връзка с проведена процедура „пряко договаряне“ за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение за откриване на процедурата №ОП-4 от 11.03.2019г. на Изпълнителния директор на “Булгаргаз” ЕАД в качеството му на възложител по смисъла на Закон за обществените поръчки,

се сключи настоящият Договор, като страните се споразумяха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема, срещу заплащане на посоченото в Договора възнаграждение:

1.1.1. Да извършва абонаментна поддръжка и консултиране по свои програмни продукти от серията АЖУР®L. Абонаментната поддръжка на програмния продукт АЖУР®L обхваща и всички модули към него, включително и допълнително разработените такива по поръчка от Възложителя на Изпълнителя, преди сключването на настоящия Договор за срока му на действие.

1.2. Абонаментната поддръжка включва:

1.2.1. Консултации с цел помощ по текущата работа и по проблеми, касаещи технологията на ползване на програмни продукти от серията АЖУР®L.

1.2.2. Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки (BUGS).

1.2.3. Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт направени съобразно промените в нормативната уредба, съгласно посоченото в т. 1.2.6. без допълнително заплащане.

1.2.4. Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на неспазване на технологичния ред за експлоатация на програмните продукти.

1.2.5. Предоставяне на версии, включващи допълнения във функционалността, произтичащи от промени в нормативната уредба по инициатива на Изпълнителя.

1.2.6. Подмяна на програмното осигуряване на модулите към интегрираната система за управление АЖУР®L, на които Възложителят е потребител, във връзка с:

а) нормативни изменения, касаещи счетоводната отчетност не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на публикуването им в Държавен вестник и/или в подходящ срок, определен от страните по Договора, с оглед влизането в сила на съответните нормативни актове;

б) подобрения на АЖУР®L по инициатива на Изпълнителя, като съответните подобрения са в обхвата, в който се ползва дадения програмен продукт/модул. Подобренията по смисъла на тази точка не включват промяна на версията на SQL сървър за управление на базата данни, както и промени, които са в резултат на изменения в системата за управление на базата данни или изменения, наложени от трети страни

в) отстраняване на грешки в програмния продукт/модул.

1.3. Подмяната на програмното осигуряване по т. 1.2.6. се състои, в предоставяне на нови дистрибутивни електронни носители и на ръководство (в електронен вид) за използване на промените, когато това се налага.

1.4. Възложителят получава новото програмно осигуряване по следните начини:

- На място в офиса на Изпълнителя.

- По пощата или чрез официалните представители на "Бонев Софт Одитинг" ООД за региона;

- По електронен път: от сайта на "Бонев Софт Одитинг" ООД - [www.bsoft.bg](http://www.bsoft.bg), през инсталацията на АЖУР®L, чрез получаване на конфигурационен файл на електронен адрес.

1.5. Изпълнителят извършва, при поискване от Възложителя, инсталация на новото програмно осигуряване. Тази услуга се заплаща отделно по часовата ставка от текущата ценова листа на Изпълнителя.

## **II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪВ ВРЪЗКА С АБОНАМЕНТНАТА ПОДДРЪЖКА**

2.1. Изпълнителят се задължава, да извършва следните дейности във връзка с услугите по т. 1.1.1.:

2.1.1. Консултации във връзка с проблеми, касаещи технологията на ползване на програмните продукти и/или с цел помощ за работа с програмните продукти по телефон в работното време на Възложителя от 08:30 часа до 17:30 часа за всеки работен ден.

2.1.2. Отстраняване на неизправности по базите данни, възникнали в резултат на скрити програмни грешки - чрез обмен на имейли или разговор по телефон или чрез отдалечен достъп в сроковете по т. 4.3., след уведомяване от представител на Възложителя.

2.1.3. Предоставяне на всички променени и допълнени версии на програмния продукт, направени съобразно промените в нормативната уредба съгласно посоченото в Раздел I.

2.1.4. Обхватът на поддръжката следва да бъде съобразена с работното време на Възложителя, като в случай на нужда Изпълнителят се задължава да осигурява поддръжка на системата в извънработно време, почивни и празнични дни след предварително съгласуване на това между страните.

2.1.5. Да осигури на Възложителя, за целия срок от абонамента, минимум един консултант, който се задължава, при възникнал проблем, да предостави необходимата поддръжка по телефон, имейл, или чрез отдалечен достъп.

2.1.6. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя за наличието на по-актуална версия на използвания от Възложителя софтуер (програмни продукти/модули от серията АЖУР®L), не

по-късно от 24 (двадесет и четири) часа, след като тя е публикувана на сайта на “Бонев Софт Одитинг” ООД - [www.bsoft.bg](http://www.bsoft.bg). Условието по подмяна на програмното осигуряване са конкретизирани в Раздел I.

**2.1.7.** Да открива и отстранява погрешни конфигурации в програмни продукти/модули от серията АЖУР®L, които водят до нестабилна функционалност.

**2.1.8.** Да администрира базата данни в случаи на срив.

**2.1.9.** Да обезпечи програмно осигуряване на следните модули към АЖУР®L, на които Възложителят е потребител:

- Финанси и Счетоводство Enterprise;
- Анализи;
- Управление на Продажбите Professional;
- Склад;
- Каса;
- Банка;
- My Business
- Импорт към модул Склад
- Данъчен склад;
- Управление продажби природен газ;
- Неустойки;
- Работно място в мрежата;
- Многофирмен вариант.

**2.1.10.** Поддръжката на упоменатите по-горе модули към АЖУР®L се извършва чрез следните комуникационни канали:

- обмен на имейли;
- разговор по телефона;
- осигуряване на отдалечен достъп.

**2.1.11.** Изпълнителят се задължава, да започне работа по получена заявка от Възложителя, считано от момента на получаването ѝ по електронна поща (приложимо и в случаите когато заявката е направена по телефон). Заявителят добавя в адресатите на имейла и служителя в “Булгаргаз” ЕАД, определен да изпълнява функциите на свързващо звено между Изпълнителя и служителите на Възложителя, ползващи при работата си програмните продукти/модули от серията АЖУР®L.

**2.1.12.** Изпълнителят се задължава да информира Възложителя за започване работа по инцидента, като за целта изпраща уведомителен имейл на заявителя. В адресатите на имейла следва да бъде добавен и служителя в “Булгаргаз” ЕАД, определен да изпълнява функциите на свързващо звено между Изпълнителя и служителите на Възложителя, ползващи при работата си програмните продукти/модули от серията АЖУР®L.

**2.1.13.** При разрешаване на проблема по конкретната заявка, Изпълнителят се задължава да изпрати уведомителен имейл до заявителя, като в адресатите на имейла следва да бъде добавен и служителя в “Булгаргаз” ЕАД, определен да изпълнява функциите на свързващо звено между Изпълнителя и служителите на Възложителя, ползващи при работата си програмните продукти/модули от серията АЖУР®L.

**2.1.14.** Изпълнителят се задължава, да води отчетност за извършените услуги по абонаментната поддръжка, като за целта попълва протокол за всяка извършена услуга, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването, типа на извършените услуги (консултация с цел помощ по текущата работа; отстраняване на възникнал проблем и т.н.) и друга информация, относима към конкретно извършените дейности от Изпълнителя.

**2.1.15.** Изпълнителят не носи отговорност за недостигнати функционални показатели в следствие на:

- влошени параметри и небалансираност на техническата и/или системна среда;
- грешки, получени в резултат на неправилна експлоатация;
- заразяване на компютрите с вируси;
- повреда в компютрите.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**3.1.** Възложителят има право по време на изпълнение услугите по предмета на Договора, да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на Изпълнителя.

**3.2.** Възложителят се задължава да определи свои служител(и), който да отговаря за връзката с Изпълнителя и да координира процеса на работа ако това е необходимо;

**3.3.** Възложителят се задължава да осигури правилната експлоатация на програмните продукти/модули от серията АЖУР®L, в съответствие с изискванията на Изпълнителя, за които Възложителят е бил предварително уведомен. Допълнителната работа по обслужването на програмните продукти/модули от серията АЖУР®L, която е причинена от неправилна експлоатация, проявена небрежност или неподходящи условия, е за сметка на Възложителя.

**3.4.** Възложителят се задължава, да заплаща възнагражденията по настоящия Договор по реда и при условията, определени в същия.

### **IV. ЗАЯВКИ ПРИ ПОВРЕДА И СРОКОВЕ ЗА РЕАКЦИЯ**

**4.1.** Заявки от Възложителя за консултация или за отстраняване на възникнала повреда в програмните продукти/модули от серията АЖУР®L или инцидент при ползването им, се изпращат на Изпълнителя по начина, описан в т. 4.4.

**4.2.** В заявката от Възложителя се посочва достатъчно информация за възникналия проблем и за необходимата консултация.

**4.3.** За да осъществи услугите по т. 1.1.1, Изпълнителят ще изпълнява заявки, свързани с консултиране, технически проблеми и/или други заявки по смисъла на настоящия Договор, подадени от Възложителя във времеви рамки определени между страните по настоящия договор за всеки конкретен случай.

**4.4.** Периодите, през които Изпълнителят ще осигурява абонаментна поддръжка посредством различните комуникационни канали са, както следва:

**4.4.1.** Поддръжка по телефон:

- ще се осъществява от 08:30 часа до 17:30 часа, в официални работни дни (от понеделник до петък);

- в случай на нужда Изпълнителят се задължава да осигурява поддръжка на програмните продукти/модули от серията АЖУР®L в извънработно време, почивни и празнични дни след предварително съгласуване на това между страните.

#### 4.4.2. Поддръжка по имейл (електронна поща):

- ще се осъществява от 8:30 часа до 17:30 часа, в официални работни дни (от понеделник до петък);

- в случай на нужда Изпълнителят се задължава да осигурява поддръжка на програмните продукти/модули от серията АЖУР®L в извънработно време, почивни и празнични дни след предварително съгласуване на това между страните.

#### 4.4.3. Обслужване чрез отдалечен достъп:

- ще се осъществява от 8:30 часа до 17:30 часа, в официални работни дни (от понеделник до петък);

- В случай на нужда Изпълнителят се задължава да осигурява поддръжка на програмните продукти/модули от серията АЖУР®L в извънработно време, почивни и празнични дни след предварително съгласуване на това между страните.

4.5. За получаване на заявки от Възложителя, свързани с предоставяне на услугите по т. 1.1.1. посредством определените с Договора комуникационни канали, Изпълнителят предоставя следните данни за връзка:

адрес: гр. София, п.к.1404, ул.“Рикардо Ваккарини“ №10 Б, офис 1;

телефони: 02 44 57 600;

факс: 02 44 57 609;

e-mail: office@bsoft.bg;

WEB: <http://www.bsoft.bg>

4.6. Спешни заявки извън работно време ще се приемат на телефон за връзка: 02 44 57 600 и/или по e-mail: office@bsoft.bg

## V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5.1. Цената за целия срок на действие на договора по т.1.1.1 е **37,440.00 лева** (тридесет и седем хиляди четиристотин и четиридесет лева) без включен ДДС платима на равни месечни вноски съгласно т. 5.2.

5.2. Месечната цена за изпълнение на услугите по т.1.1.1 от договора е **3,120.00 лева** (три хиляди сто и двадесет лева) без включен ДДС.

5.3. Цените по т. 5.1. и т. 5.2. са окончателни и не подлежат на увеличение.

5.4. Възложителят заплаща месечната цена по т. 5.2. в срок до 10-то число на съответния месец, следващ месеца на абонаментна поддръжка по т. 1.1.1., след като Изпълнителят предостави на Възложителя с писмо в деловодството му оригинална фактура за дължимата сума и копия от протоколите по т. 2.1.14. за изтеклия месец (в случай, че през изтеклия месец са извършвани услуги по т. 1.1.1. ). В случай, че Договорът се сключи на дата различна от 1-во число на съответния месец, месечната цена по т. 5.2. за първия и последния месец през срока по т. 6.1., ще бъде в размер, пропорционален на броя дни от първия и съответно от последния месец през срока по т. 6.1.

## **VI. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА**

**6.1.** Срокът за изпълнение на услугите по договора е 1 (една) година, считано от 24.03.2019г.

## **VII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**7.1.** За всеки отделен случай на забавено изпълнение на услугите по т. 1.1.1. Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 5% от цената по т. 5.2.

**7.2.** При забава в плащането на дължима сума Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0.5% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10%.

**7.3.** Начислена неустойка по т. 7.1. може да се удържи от Възложителя, при извършване на съответно плащане или чрез упражняване на правата, които Възложителят има във връзка с гаранцията за изпълнение.

**7.4.** Страната, която е понесла вреди от забавено изпълнение, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**8.1.** В срок от 5 (пет) дни от подписване на Договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

- депозит на парична сума в лева в размер на 5% от сумата по т. 5.1. по следната банкова сметка на "Булгаргаз" ЕАД в „ЦКБ“ АД, BIC: CECBVBGSF, IBAN: BG45 CECB 9790 1075 8740 00 или

- банкова гаранция в лева в размер на 5% от сумата по т. 5.1. със срок на валидност 30 (тридесет) дни, след изтичане на срока по т. 6.1. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по Договора, в съответствие с определеното в него. Гаранцията трябва да съответства на образца в документацията за участие в процедурата.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по т. 6.1.

**8.2.** Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя.

**8.3.** Гаранцията за изпълнение на Договора (депозит, банкова гаранция или застраховка) се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по т. 6.1., освен ако Възложителят е усвоил същата преди приключване на Договора, по причина на неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му, в съответствие с определеното в него. За освобождаването на гаранцията Изпълнителят отправя писмено искане до Възложителя.

**8.4.** Възложителят не дължи на Изпълнителя лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение за периода, през който тези суми законно са престояли при него.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА.**

**9.1.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Когато страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**9.2.** Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

**9.3.** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем дни от настъпването на събитието, уведомява другата страна за това обстоятелство. В същия срок е препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение, изходящо от официален орган (Българска търговско-промишлена палата или друг компетентен орган в зависимост от случая), в което се посочва причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение. Уведомление следва да се изпрати и при прекратяване действието на непреодолимата сила в горепосочения срок. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**9.4.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спират. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

**9.5.** Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че страните вече нямат интерес от изпълнението, същите съгласуват условията за прекратяването на Договора.

## **X. ОБЩИ УСЛОВИЯ.**

**10.1.** Договорът се прекратява:

а) с изтичане на срока му на действие;

б) по взаимно съгласие на страните;

в) поради виновно неизпълнение на задълженията на някоя от страните. В този случай изправната страна отправя писмена покана до неизправната страна, да изпълни задълженията си в подходящ за това срок, като предупреждава, че в случай на неизпълнение в срока, ще счита Договора за развален. Развалянето има действие занапред.

г) в други случаи, предвидени в ЗОП.

**10.2.** Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил при провеждане на процедурата по ЗОП, че ще ползва подизпълнители, както и да предоставя на Възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

**10.2.1.** При сключен договор за подизпълнение Възложителят извършва плащане на изпълнителя по настоящия договор, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т.10.2.3.

**10.2.2.** При сключени договори за подизпълнение Възложителят извършва плащане по реда на т. 5.1.- 5.4. на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор, а той от своя страна се разплаща с подизпълнителя.

**10.2.3.** Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя (когато е приложимо).

**10.2.4.** Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата в срок до 5 дни от сключване на настоящия договор. (когато е приложимо)

**10.2.5.** Изпълнителят е длъжен в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати

копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителят, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. (когато е приложимо)

**10.3.** Страните могат да изменят и допълват настоящия Договор само по изключение, при условията на ЗОП. Всички изменения и допълнения на настоящия Договор са действителни, само ако са съставени в писмена форма и са подписани от страните

**10.4.** Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с Договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Заявките във връзка с услугите по т. 1.1.1. се правят от Възложителя по предвидените в Договора начини.

**10.5.** Възложителят определя следното лице за контакт, изпълняващо функциите на свързващо звено по технически IT въпроси между Изпълнителя и Възложителя: Благомир Благоев - експерт в Отдел „Информационни системи и технологии“, тел. 02 935 89 90, e-mail: [bl.blagoev@bulgargaz.bg](mailto:bl.blagoev@bulgargaz.bg); [support@bulgargaz.bg](mailto:support@bulgargaz.bg) факс: 02 925 03 94. При промяна Възложителят уведомява Изпълнителя за новото лице за контакт.

**10.6.** Страните се задължават да не предоставят на трети лица информация, станала им известна във връзка с изпълнението на Договора, освен след предварителното писмено съгласие на другата страна.

**10.6.1.** Изпълнителят има право, да използва резултатите от изпълнението на този Договор за други свои цели и/или разработки само след съгласието на Възложителя изразено в писмена форма.

**10.6.2.** Изпълнителят е Автор на интегрираната система АЖУР®L, предмет на този Договор.

**10.6.3.** С подписването на настоящия договор Изпълнителят предоставя на Възложителя неизключителното право да ползва програмните продукти от серията АЖУР®L, за срока му на действие, като възнаграждението за това е включено в цената посочена в Раздел V от договора.

**10.7.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

**10.8.** За случаи на неуредени с разпоредбите на настоящия Договор въпроси, се прилагат действащите в страната нормативни актове.

**10.9.** Дружеството спазва приложимото законодателство в областта на личните данни, така както е оповестено в „Политиката за защита на личните данни от Бонев Софт Одитинг ООД“, с която информация може да се запознаете по подробно на посочения адрес на сайта на дружеството.

**10.10.** Настоящият Договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Възложител:  
чл.2 от ЗЗЛД

Николай Павлов  
Изпълнителен директор  
чл.2 от ЗЗЛД

Лилия Иванова  
Ръководител отдел „Счетоводство“  
чл.2 от ЗЗЛД

Изпълнител:  
чл.2 от ЗЗЛД

Тодор Христов  
Управител  
чл.2 от ЗЗЛД